



Podpora školního stravování v Libereckém kraji pro školní rok 2023/2024 Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci

Program je financován z Operačního programu Zaměstnanost plus	
Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi(1) – Přehled výzev – www.ecfr.cz. Dotační řízení bude realizováno za podmínky schválení žádosti Libereckého kraje o podporu na realizaci projektu „Podpora školního stravování v Libereckém kraji“ v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus priorit 4, specifický cíl 4.1 a vydání Rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí o poskytnutí dotace na realizaci tohoto projektu.	
Účel podpory	Účelem dotace je zajištění bezplatného školního stravování dětem ve věku 2–19 let z rodin ohrožených chudobou, materiální nebo potravinovou deprivací ve školním roce 2023/2024. Cílovou skupinou jsou děti a žáci ve věku 2-19 let, kteří: a) jsou zapojeni do předškolního vzdělávání v mateřských školách, jsou žáky základních škol, žáky středních škol nebo jsou ubytováni v domovech mládeže či internátech bez ohledu na zřizovatele, a b) jejichž rodina se v období školního roku 2023/2024 nachází v nepříznivé finanční situaci, přičemž obě tyto podmínky musí být splněny současně. Rodina dítěte/žáka je v nepříznivé finanční situaci v případě, že jeho zákonný zástupce pobírá příspěvek na živobytí a tuto skutečnost osvědčí čestným prohlášením, jehož přílohou bude kopie rozhodnutí příslušného Úřadu práce o přiznání dávky pomoci v hmotné nouzi – příspěvku na živobytí.
Důvody podpory stanoveného účelu	Důvodem podpory je zlepšení sociální integrace dětí z rodin ohrožených chudobou a materiální nebo potravinovou deprivací do skupiny vrstevníků.
Správce programu	odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu, oddělení projektů ve vzdělávání,
Kontaktní osoba programu	Ing. Petra Dušková e-mail: petra.duskova@kraj-lbc.cz telefon: 485 226 143
Odkaz na webové stránky programu	http://dotace.kraj-lbc.cz/skolstvi-a-mladez
Den zveřejnění programu 1) web Libereckého kraje 2) úřední deska způsobem umožňujícím dálkový přístup	31. 8. 2023
Lhůta pro podání žádosti	1. 10. 2023 – 30. 6. 2024 do 14:00 hod
Celkový finanční objem určený	5.500.000 Kč



pro toto vyhlášení programu

Výše podpory a způsobilost výdajů programu

Minimální výše dotace (v Kč)

39 Kč

Maximální výše dotace (v Kč)

500.000 Kč
dotace bude vypočtena podle vzorce: počet podpořených dětí X daný počet školních dní X jednotková cena v součtu za každou vykázanou jednotku

Maximální výše podpory kraje ze způsobilých výdajů (v %)

100 %

Maximální počet žádostí, které může podat jeden žadatel v tomto programu

1

Způsob financování

Projekty podpořené v tomto programu jsou financovány na základě standardní stupnice jednotkových cen. Výše způsobilých výdajů není navázána na objem prostředků, které příjemci na dosažení jednotek skutečně dle účetních záznamů vynaložily. Pro tento dotační program (školní rok 2023/2024) jsou stanoveny následující jednotky a jednotkové ceny:

Jednotka	Cena za jednotku
Bezplatně poskytnuté školní stravování dětem v mateřských školách	60,00 Kč
Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům do 10 let v základních školách	39,00 Kč
Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 11-14 let v základních a středních školách	42,00 Kč
Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 15-19 let v základních a středních školách	47,00 Kč
Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování dětem v mateřských školách ubytovaných v internátech	100,00 Kč
Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování žákům do 10 let v internátech a domovech mládeže	121,00 Kč
Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování žákům ve věku 11-14 let v internátech a domovech mládeže	133,00 Kč
Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování žákům ve věku 15-19 let v internátech a domovech mládeže	144,00 Kč

Způsobilé výdaje

Uznatelnými výdaji projektu jsou:

- neinvestiční výdaje bezprostředně spojené s realizací projektu,
- běžné výdaje za školní stravování dle vyhlášky



	MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování v období realizace projektu poskytnuté dětem v cílové skupině. Školním stravováním se rozumí strava poskytovaná dětem ve školách, školských zařízeních a zařízeních školního stravování v obvyklém rozsahu (včetně pitného režimu) a kvalitě/nutričním složení tak, jak je stanoveno platnou legislativou. Z projektu je hrazena ta část celkové ceny za stravné, kterou hradí rodič/zákonný zástupce dítěte. Výše způsobilých výdajů se stanovuje pouze na základě počtu dosažených jednotek. Způsobilé výdaje lze proplatit zpětně, nejdříve však od 1. 9. 2023.
Nezpůsobilé výdaje	Nezpůsobilé výdaje jsou všechny ostatní výdaje.

Ostatní podmínky programu

A.	Okruh způsobilých žadatelů:	Právní subjekty zapsané v rejstříku škol a školských zařízení ve smyslu § 141 a násl. zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), které poskytují školní stravování na území Libereckého kraje: - dětem v mateřských školách, - žákům základních škol, - žákům středních škol.
B.	Omezení podpory:	Žadatelem nemůže být právnická osoba: - proti které je vedeno insolvenční, konkursní či vyrovnávací řízení podle příslušného právního předpisu, která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, - která byla (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, - která byla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem poskytované podpory, - která má nevyrovnané závazky vůči Libereckému kraji po lhůtě splatnosti, - která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, příspěvková organizace zřizovaná Libereckým krajem.



		Tyto školy a školská zařízení mají možnost podat žádost o poskytnutí mimořádného účelového příspěvku. Dotaci v rámci tohoto dotačního programu nelze čerpat pro děti a žáky, pro něž žadatel čerpá finanční prostředky na stejný účel z jiných finančních nástrojů EU, národních programů, programů územních samospráv, resp. z dalších programů podpory školního stravování (např. Women for Women). Poskytnutí dotace je posuzováno dle platných pravidel Evropské unie o poskytnutí veřejné podpory. Aktivita uvedené v žádosti o dotaci nezakládají veřejnou podporu.
C.	Forma podpory:	Účelová neinvestiční dotace
D.	Termín realizace aktivit:	1. 9. 2023 – 30. 6. 2024 v případě žáků základních a středních škol a v období 1. 9. 2023 – 31. 8. 2024 v případě dětí vzdělávajících se v mateřské škole.
E.	Způsob, termín a místo podání žádosti:	Žádost o poskytnutí dotace se podává výhradně prostřednictvím úplného formuláře <i>Žádost o poskytnutí dotace Podpora školního stravování v Libereckém kraji ve školním roce 2023/2024</i> Formulář žádosti je k dispozici na internetových stránkách Libereckého kraje. Žádost musí být doručena nejpozději <u>do 30. 6. 2024 do 14:00</u> hod. dvěma níže uvedenými formami: elektronicky přes webový portál, jehož odkaz naleznete na konci elektronického formuláře Žádosti (nikoli e-mailem), <u>a zároveň</u> prostřednictvím datové schránky (u orgánů veřejné moci s elektronickým podpisem statutárního zástupce) <u>se všemi povinnými přílohami.</u> ID datové schránky: c5kbvkw Žádosti budou uspokojovány až do vyčerpání alokace v návaznosti na datum a čas jejich podání.
F.	Povinné přílohy k žádosti:	- příloha č. 1 – Podepsaná žádost o dotaci z rozpočtu Libereckého kraje Podpora školního stravování v Libereckém kraji ve školním roce 2023/2024, - příloha č. 2 – Čestné prohlášení o bezdlužnosti žadatele, - příloha č. 3 – Úplný výpis z evidence skutečných majitelů pro jiné zřizovatele než je stát, územní samosprávný celek nebo dobrovolný svazek obcí, - příloha č. 4 – Kalkulačka k žádosti o dotaci/příspěvek



		v programu Podpora školního stravování v Libereckém kraji ve školním roce 2023/2024		
G.	Způsob a proces hodnocení:	Žádosti procházejí fází kontroly přijatelnosti a administrativní shody, neprovádí se věcné hodnocení, proto není zapojena hodnotitelská komise. Po přijetí žádosti se provádí posouzení administrativní shody (tzn. kompletnost a správnost dokumentace žádosti a doložení všech povinných příloh v požadované formě) a kontrola přijatelnosti (způsobilost žadatele, způsobilost projektu a způsobilost výdajů projektu). V případě, že vzniknou pochybnosti při posouzení administrativní shody a kontroly přijatelnosti, bude žadatel vyzván k doplnění, vysvětlení nebo v případě nezpůsobilých výdajů ke kladnému či zápornému vyjádření zájmu realizovat projekt i při snížení celkových způsobilých výdajů projektu za jinak stejných podmínek. Pokud žadatel potřebné doklady, vysvětlení či vyjádření ve stanovené lhůtě nedodá, bude jeho žádost vyřazena. Žádosti budou uspokojovány až do vyčerpání alokace v návaznosti na datum a čas jejich podání.		
H.	Lhůty pro rozhodnutí o žádosti:	Konzultace žádostí	Administrátor dotačního programu	1. 9. 2023 – 30. 6. 2024
		Příjem žádostí	elektronicky přes webový portál http://dotace.kraj-lbc.cz/skolstvi-a-mladez a zároveň datovou schránkou Libereckého kraje ID schránky: c5kbvkw	1. 10. 2023 – 30. 6. 2024 do 14:00 hod.
		Kontrola přijatelnosti a administrativní shody	Správce programu	Průběžně, nejpozději do 30 dní od obdržení žádosti
		Projednání návrhu	Rada Libereckého kraje	Průběžně, nejpozději do 90 dní od obdržení žádosti
		Schválení návrhu	Rada/Zastupitelstvo Libereckého kraje**	Průběžně, nejpozději do 90 dní od obdržení žádosti
I.	Oznámení o schválení/neschválení	Písemně do 30 dnů od podpisu ověřeného usnesení rady/zastupitelstva kraje		



	dotace:	
J.	Právní forma:	Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Libereckého kraje
K.	Doklady požadované k uzavření smlouvy/podpis smlouvy:	1. Před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace doručí žadatel do datové schránky Libereckého kraje souhlas zřizovatele školy/školského zařízení se zapojením do projektu Podpora školního stravování v Libereckém kraji ve školním roce 2023/2024 (vzor souhlasu je přílohou vyhlášení dotačního programu). 2. Dotace může být čerpána až po uzavření příslušné smlouvy mezi příjemcem dotace (žadatelem) a Libereckým krajem.
L.	Způsob financování:	Formou ex-ante , kdy po podpisu smlouvy obdrží příjemce dotace 30 % z celkové výše schválené dotace, poté platby dle skutečné výše vykázaných způsobilých výdajů
M.	Podmínky vyúčtování:	Příjemce dotace doloží počet jednotek odebraných podpořenými dětmi v průběhu školního roku 2023/2024 minimálně dvakrát: za období září 2023 až únor 2024 a za období září 2023 až červen 2024 (resp. srpen 2024 v případě zajištění bezplatného stravování dětí vzdělávajících se v mateřských školách).
N.	Ostatní:	<u>Vykazování jednotek:</u> Příjemce dotace je povinen po celou dobu realizace projektu evidovat a na žádost poskytovatele doložit počet jednotek odebraných podpořenými dětmi. Počet odebraných jednotek bude při kontrole prokazován výpisem ze systému zařízení školního stravování, na základě kterého je možné ověřit, že počty odebraného školního stravování byly podpořenými dětmi odebrány. Příjemce je povinen vykázat počet odebraných jednotek i mimo uvedené termíny, pokud si to poskytovatel dotace vyžádá. Pro vykazování dosažených jednotek použije příjemce dotace formulář dodaný poskytovatelem. V případě onemocnění dítěte se za první den nemoci (resp. neplánované nepřítomnosti) jednotka stravování vykáže jako odebraná strava a výdaje jsou způsobilé. Uvedené je v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace průběžně monitoruje počty jednotek (stravování) odebraných podpořenými dětmi a kontroluje odhlašování objednané stravy v nepřítomnosti dítěte. V případě, že zjistí opakovaně neodebrané neodhlášené stravování, obratem informuje zákonné zástupce a dítě může být z podpory vyřazeno. <u>Dokládání nároku dítěte na podporu z projektu:</u> Příjemce dotace shromažďuje podklady, na základě kterých zapojil dítě do projektu. Na vyzvání poskytovatele je povinen tyto doklady předložit. Dítě může být do projektu zapojeno, pokud rodič/zákonný zástupce předloží čestné prohlášení o příjmové a sociální situaci za účelem prominutí úplaty za školní stravování pro školní rok 2023/2024 (vzor je přílohou vyhlášení



		dotačního programu) a zároveň potvrzení od ÚP, že je aktuálně (= v měsíci, ve kterém žádá o zapojení dítěte do projektu) příjemcem dávky pomoci v hmotné nouzi – příspěvek na živobytí. Platnost čestného prohlášení trvá po celý školní rok. Žadatel o dotaci smí do tohoto dotačního programu podat pouze 1 žádost o dotaci.
--	--	---

Pozn.: Přílohy

1. Vzor podepisované žádosti o poskytnutí dotaci z rozpočtu Libereckého kraje v programu Podpora školního stravování v Libereckém kraji ve školním roce 2023/2024
2. Vzor smlouvy o poskytnutí účelové dotace
3. Vzor Čestného prohlášení o bezdlužnosti žadatele
4. Kalkulačka k žádosti o dotaci/příspěvek v programu Podpora školního stravování v Libereckém kraji ve školním roce 2023/2024
5. Souhlas zřizovatele se zapojením mateřské/základní školy/školského zařízení do projektu „Podpora školního stravování v Libereckém kraji ve školním roce 2023/2024“
6. Vzor Čestného prohlášení o příjmové a sociální situaci za účelem prominutí úplaty za školní stravování pro školní rok 2023/2024

****V případě, že je žadatelem obec nebo podnikatelský subjekt, který překročí 200.000 Kč v součtu za všechny požadované dotace, bude rozhodovat o poskytnutí dotace Zastupitelstvo Libereckého kraje**

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje

Správce oblasti podpory	Odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu
Oblast podpory	Školství a mládež
Individuální / systémová	Podpora školního stravování v Libereckém kraji pro školní rok 2023/2024

Žadatel					
Právní statut:					
Název (nevypĺňuje fyzická osoba nepodnikající):					
Adresa ¹⁾ (sídlo, bydliště):	ulice:		č. popisné:		
	obec:		PSČ:		
IČO		DIČ		datum narození:	
Žadatel je plátcem DPH :			☐ ANO ☒ NE		
Žadatel může uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu:			☐ ANO ☒ NE		
Bankovní spojení žadatele (předčíslí účtu - číslo účtu / kód banky):			-		/
Bankovní spojení zřizovatele - (vyplňuje pouze příspěvková organizace) (předčíslí účtu - číslo účtu / kód banky):			-		/
Název zřizovatele:			IČO zřizovatele:		

Osoba/y jednající za žadatele / Příjmení a jméno (fyzická osoba)					
titul:		jméno:		příjmení:	
e-mail:		telefon:		funkce:	
Osoba jedná jménem žadatele ²⁾					

Osoba pověřená realizací (vyplňte pouze v případě, neshoduje-li se s osobou oprávněnou jednat za žadatele)					
titul:		jméno:		příjmení:	
e-mail:		telefon:		funkce:	

Kontaktní adresa (vyplňte pouze v případě, pokud požadujete kontaktní adresu lišící se od adresy sídla nebo bydliště uvedeného výše)					
Adresa (sídlo, bydliště):	ulice:		č. popisné:		
	obec:		PSČ:		

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje

Informace (dle § 10a odst. 3, písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů)

Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte osoby, v nichž má žadatel podíl³⁾

Žadatel má podíl v jiných osobách		☐ ANO	☒ NE
Obchodní firma / Příjmení a jméno	Sídlo / Adresa	IČO	výše podílu v %

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje

Za správnost níže uvedených údajů zodpovídá předkladatel projektu

Projekt			
Název projektu			
Termín realizace projektu / akce	Datum zahájení projektu		Místo realizace projektu
	Datum ukončení projektu		

Informace o projektu
Účel projektu / akce
Zajištění školního stravování dětí, jejichž rodina je ohrožena chudobou a materiální nebo potravinovou deprivací.

Odůvodnění žádosti - důvod, proč žadatel žádá kraj o finanční prostředky (max. 250 znaků)
Projekt napomůže podpořeným dětem z rodin ohrožených chudobou zajistit plnohodnotnou a zdravou stravu, zlepšit podmínky pro řádný průběh jejich školní docházky a předcházet sociálnímu vyloučení.

Výstupy parametrů projektu (monitorovací indikátory)			
	Název parametru	Měrná jednotka	Hodnota parametru ³⁾
1	Bezplatně poskytnuté školní stravování dětem v mateřských školách	jednotka dotovaného stravování	
2	Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům do 10 let v základních školách	jednotka dotovaného stravování	
3	Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 11-14 let v základních a středních školách	jednotka dotovaného stravování	
4	Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 15-19 let v základních a středních školách	jednotka dotovaného stravování	
5	Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování dětem v mateřských školách ubytovaných v internátech	jednotka dotovaného stravování	
6	Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování žákům do 10 let v internátech a domovech mládeže	jednotka dotovaného stravování	
7	Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování žákům ve věku 11-14 let v internátech a domovech mládeže	jednotka dotovaného stravování	
8	Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování žákům ve věku 15-19 let v internátech a domovech mládeže	jednotka dotovaného stravování	

Zdroje na zajištění projektu / akce			
(Plátce DPH, který může uplatnit DPH v rámci projektu na vstupu, uvádí částky bez DPH)			
	v Kč	Celkem	
		2023	2024
Celkem na projekt z toho:		0,00	0,00
Dotace z rozpočtu Libereckého kraje		0,00	0,00

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje

Ostatní zdroje (jiné zdroje než z rozpočtu Libereckého kraje)	0,00	0,00	0,00
Podíl Libereckého kraje (v %)	0,00		
Podíl žadatele (v %)	0,00		

Finanční rozvaha projektu

(Plátce DPH, který může uplatnit DPH v rámci projektu na vstupu, uvádí částky bez DPH)

	Celkem	2023	2024
NEINVESTICE	0,00	0,00	0,00
Bezplatně poskytnuté školní stravování dětem v mateřských školách	0,00	0,00	0,00
Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům do 10 let v základních školách	0,00	0,00	0,00
Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 11-14 let v základních a středních školách	0,00	0,00	0,00
Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 15-19 let v základních a středních školách	0,00	0,00	0,00
Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování dětem v mateřských školách ubytovaných v internátech	0,00	0,00	0,00
Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování žákům do 10 let v internátech a domovech mládeže	0,00	0,00	0,00
Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování žákům ve věku 11-14 let v internátech a domovech mládeže	0,00	0,00	0,00
Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování žákům ve věku 15-19 let v internátech a domovech mládeže	0,00	0,00	0,00
VÝDAJE PROJEKTU CELKEM:	0,00	0,00	0,00

Žadatel vyplní Finanční rozvahu projektu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a příslušnou vyhláškou upravující některá ustanovení zákona o účetnictví, kterou se žadatel řídí, a v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění.
Níže uvedený komentář s odkazy na Finanční rozvahu projektu je pouze vzorovým členěním výdajů vybraných účetních jednotek, které se řídí vyhláškou č. 410/2009 Sb., tzn. ÚSC, DSO nebo příspěvkové organizace.

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje

Prohlášení

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje v této žádosti, zaslané v elektronické podobě Libereckému kraji přes Portál pro odesílání žádostí, jsou pravdivé, relevantní a shodují se s údaji uvedenými v podepsaném originálu žádosti. Jsem si vědom(a) toho, že veškerá data v elektronické verzi budou převzata do informačního systému Libereckého kraje tak, jak jsou v této žádosti uvedena.

Datum vyhotovení žádosti:

Vyhotovil:

.

Datum podpisu žádosti:

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za žadatele:

.

Seznam příloh (žadatel vypíše seznam příloh v souladu s příslušnou výzvou daného programu)

1	

Tato žádost o dotaci musí být žadatelem odeslána příslušnému správci prostřednictvím Portálu pro odeslání žádosti - odkaz [ZDE](#).

1) Odpovídá sídlu uvedenému např. ve výpisu ze živnostenského rejstříku, obchodního rejstříku či jiné evidence.

2) Právní akt, ze kterého vyplývá postavení osoby oprávněné jednat za žadatele, např. smlouva, plná moc, volba, jmenování

3) Hodnotou parametru je počet podpořených dětí * počet školních dní (viz Kalkulačka k žádosti o dotaci/příspěvek v programu Podpora školního stravování v Libereckém kraji ve školním roce 2023/2024)

Smlouva o poskytnutí účelové dotace

z rozpočtu Libereckého kraje

program : „Podpora školního stravování v Libereckém kraji pro školní rok 2023/2024“

č. OLP/xxxx/2023

schválená Radou Libereckého kraje dne xx.xx.2023 usnesením č. xxx/23/RK / schválená
Zastupitelstvem Libereckého kraje dne xx.xx.2023 usnesením č. xxx/23/RK

Smluvní strany:

Liberecký kraj

se sídlem U Jezu 642/2a, Liberec IV – Perštýn, 460 01

zastoupený Martinem Půtou, hejtmánem, na základě plné moci RNDr. Jiřím Čeřovským,
náměstkem hejtmána kraje pověřeným řízením resortu školství, mládeže, tělovýchovy, sportu
a zaměstnanosti

IČO: 70891508

DIČ: CZ70891508

Číslo účtu:

dále jen „**poskytovatel**“

a

.....

se sídlem:

osoba oprávněná podepsat smlouvu:

IČO:

DIČ:

Číslo účtu:

Zřizovatel, IČO:

Číslo účtu zřizovatele v případě PO:

dále jen „**příjemce**“

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s §159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb.,
správní řád, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění
pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
ve znění pozdějších předpisů tuto

veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Libereckého kraje:

Článek I. Předmět a účel smlouvy

1. Smluvní strany uzavírají smlouvu o poskytnutí účelové dotace na projekt s názvem:

„Podpora školního stravování v Libereckém kraji pro školní rok 2023/2024 na núzev školy/školského zařízení“,

který byl schválen usnesením Rady Libereckého kraje/Zastupitelstva Libereckého kraje č. ze dne a který je realizován v rámci projektu „Podpora školního stravování v Libereckém kraji“, registrační číslo: CZ.XX.XX.XX/XX/XX_XXX/XXXXX realizovaný v rámci výzvy č. 03_22_026 Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Operačním programu Zaměstnanost plus (dále jen „výzva“).

2. Účelem projektu je zajištění bezplatného stravování dětem ve věku 2-19 let z rodin ohrožených chudobou, materiální nebo potravinovou deprivací ve školním roce 2023/2024.
3. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele budou použity výhradně na způsobilé výdaje v souladu s dosažením účelu projektu, tj. na uhrazení jednotkových cen specifikovaných v dotačním programu.
4. Příjemce je povinen po celou dobu realizace projektu splňovat podmínky vyhlášeného programu. Žádosti o změny v projektu, které by nebyly v souladu s těmito podmínkami podléhají schválení orgánu kraje, který rozhodl o poskytnutí dotace.
5. Termín zahájení realizace projektu je **01.09.2023** a termín ukončení realizace projektu je **30. 6. 2024**, resp. **31.08.2024** v případě zajištění bezplatného stravování dětí vzdělávajících se v mateřských školách.

Článek II. Výše dotace a její uvolnění

1. Celková výše přiznané účelové dotace může činit maximálně Kč (slovy: korun českých).
2. Výše dotace bude poskytnuta na základě standardní stupnice jednotkových cen u definovaných jednotek vymezených v uznatelných výdajích. Uznatelnými výdaji projektu jsou neinvestiční výdaje bezprostředně spojené s realizací projektu a běžné výdaje za školní stravování dle vyhlášky MŠMTS č. 107/2005 Sb., o školním stravování v období realizace projektu.
3. Příjemci bude poskytnuta záloha ve výši 30 % z maximální výše přiznané dotace. Finanční prostředky ve výši Kč budou převedeny do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy na účet příjemce. Další část dotace bude příjemci poskytnuta do 30 dnů ode dne, kdy poskytovatel písemně potvrdí příjemci správnost předloženého dílčího finančního vypořádání, a to ve výši uznaných způsobilých výdajů za příslušné období. Zbývající část finančních prostředků bude převedena na účet příjemce do 30 dnů ode dne, kdy poskytovatel

písemně potvrdí příjemci správnost předloženého úplného závěrečného finančního vypořádání a závěrečné zprávy o realizaci projektu, a to ve výši odpovídající smluvním podmínkám, maximálně do výše přiznané dotace snížené o zálohu (bude-li poskytnuta) a další platbu po předložení dílčího vypořádání.

Článek III.

Povinnosti příjemce a podmínky čerpání dotace

1. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci pouze k úhradě způsobilých výdajů projektu a v souladu s účelem projektu dle čl. I této smlouvy.
2. Příjemce je povinen po celou dobu realizace projektu evidovat a na žádost poskytovatele doložit počet jednotek odebraných podpořenými dětmi. Počet odebraných jednotek bude při kontrole prokazován výpisem ze systému zařízení školního stravování, na základě kterého je možné ověřit, že počty odebraného školního stravování byly podpořenými dětmi odebrány.
3. Příjemce doloží počet jednotek odebraných podpořenými dětmi v průběhu školního roku 2023/2024 minimálně dvakrát: za období září 2023 až únor 2024 a za období září až červen 2024 (resp. srpen 2024 v případě zajištění bezplatného stravování dětí vzdělávajících se v mateřských školách). Příjemce je povinen vykázat počet odebraných jednotek i mimo uvedené termíny, pokud si to poskytovatel vyžádá. Pro vykázaní dosažených jednotek použije příjemce formulář dodaný poskytovatelem.
4. V případě onemocnění dítěte se za první den nemoci (resp. neplánované nepřítomnosti) jednotka stravování vykáže jako odebraná strava a výdaje jsou způsobilé. Uvedené je v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
5. Příjemce průběžně monitoruje počty jednotek (stravování) odebraných podpořenými dětmi a kontroluje odhlašování objednané stravy v nepřítomnosti dítěte. V případě, že se zjistí opakovaně neodebrané neodhlášené stravování, obratem informuje zákonné zástupce a dítě může být z podpory vyřazeno.
6. O použití a využití poskytovatelem poskytnutých finančních prostředků povede příjemce samostatnou oddělenou průkaznou účetní evidenci.
7. Projekt je financován na základě standardní stupnice jednotkových cen. Výše způsobilých výdajů se stanovuje pouze na základě počtu dosažených jednotek. Definice jednotek a výše jednotkových cen jsou vyspecifikované v dotačním programu. Příjemce má povinnost poskytovat bezplatné školní stravování pouze způsobilé cílové skupině dle pravidel dotačního programu.
8. Příjemce se zavazuje monitorovat stanovené indikátory projektu po celou dobu jeho realizace a souhrnně je uvést v rámci závěrečného finančního vypořádání a závěrečné zprávy o realizaci projektu, viz příloha č. 2 smlouvy, část Monitoring indikátorů.
9. Příjemce je povinen předat do **09.03.2024** poskytovateli dílčí finanční vypořádání dotace za období září 2023 – únor 2024. Předání musí být provedeno prostřednictvím datové schránky poskytovatele.
10. Příjemce je povinen předat závěrečné finanční vypořádání a závěrečnou zprávu o realizaci

projektu do 10 dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději však do **10.09.2024**. Závěrečné vypořádání není vyžadováno v případě, že projekt nebyl realizován a veškeré poskytnuté prostředky byly příjemcem vráceny zpět na účet poskytovatele ve lhůtě dle čl. III. odst. 11, event., kdy příjemci nebyly finanční prostředky zaslány, a to ani z části.

11. Jako minimální publicitu je příjemce povinen umístit po zahájení čerpání dotace **alespoň 1 plakát velikosti A3 v barevném provedení s informacemi o projektu realizovaném v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus 2021-2027** ve své organizaci na místě snadno viditelném pro veřejnost, jako jsou vstupní prostory budovy/jídelny atp., a bude jej udržovat do termínu závěrečného vypořádání poskytnuté dotace. Informace o finanční podpoře EU musí vždy splňovat náležitosti pravidel pro informování a komunikaci OP Zaměstnanost plus 2021-2027 a užívání loga EU dle kapitoly 19 Obecné části pravidel pro příjemce – viz. <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/18068434>. Vzor plakátu s povinnou minimální publicitou je přílohou této smlouvy.
12. Příjemce se zavazuje pravidelně v průběhu realizace komunikovat s poskytovatelem a informovat ho o všech změnách a skutečnostech ovlivňujících realizaci projektu a poskytovat mu součinnost nutnou pro realizaci a administraci projektu.
13. Příjemce má povinnost, pokud je evidující osobou podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, informovat poskytovatele o změnách svého skutečného majitele a zároveň kdykoli na vyzvání poskytovatele nebo Řídícího orgánu (dále jen „ŘO“) předložit průkazné dokumenty, které dokládají správnost údajů o jeho skutečném majiteli zapsaných v evidenci skutečných majitelů.
14. Příjemce je povinen podrobit se kontrolám ze strany poskytovatele, Nejvyššího kontrolního úřadu (dále jen „NKÚ“), ŘO a má povinnost poskytnout veškerou součinnost pro výkon kontroly včetně povinnosti předložit související dokumenty a informace v případě žádosti poskytovatele, NKÚ a ŘO.
15. Příjemce je povinen informovat poskytovatele o jakýchkoliv kontrolách a auditech provedených v souvislosti s poskytnutou dotací, dále je povinen na žádost poskytovatele dotace, ŘO, platebního orgánu nebo auditního orgánu poskytovat veškeré informace o výsledcích těchto kontrol a auditů včetně protokolů z kontrol a zpráv o auditech.
16. Příjemce má povinnost uchovávat doklady související s projektem po dobu stanovenou předpisy EU a předpisy České republiky ke dni podání žádosti o dotaci.
17. Příjemce má povinnost využít finanční prostředky na zajištění bezplatného stravování v souladu s pravidly účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti při vynakládání veřejných prostředků a ke stanovenému účelu.
18. Příjemce se zavazuje, že zabrání dvojímu financování aktivit hrazených z dotace na základě této smlouvy. Příjemce tedy není oprávněn čerpat na výdaje projektu prostředky z jiných finančních zdrojů EU, národních programů či programů územních samospráv.
19. Příjemce se zavazuje, že v projektu nebude docházet k diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace.

20. Nevyčerpané, resp. neprostravované finanční prostředky poskytnuté v souladu s touto smlouvou je příjemce povinen vrátit nejpozději do 15 kalendářních dnů od předložení závěrečného finančního vypořádání nebo od oznámení o nerealizaci projektu, a to na účet poskytovatele číslo, s variabilním symbolem č. Rozhodným dnem pro vrácení finančních prostředků výše uvedených je den, kdy je platba připsána na účet poskytovatele. Pokud je příjemce příspěvkovou organizací obce či města, musí peněžní prostředky vrátit na účet poskytovatele prostřednictvím účtu svého zřizovatele.
21. Příjemce je povinen písemně informovat správce programu, odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu Krajského úřadu Libereckého kraje, o změně v údajích uvedených ve smlouvě ohledně jeho osoby, případně nerealizace projektu a o všech dalších okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na splnění účelu a plnění povinností podle této smlouvy, a to nejdéle do 30 dnů od uskutečnění změny.
22. Příjemce je povinen informovat odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu Krajského úřadu Libereckého kraje o ostatních změnách (např. změna celkových způsobilých výdajů, čísla bankovního účtu, změna adresy) nejpozději s předložením závěrečného finančního vypořádání.
23. Žádost o změnu projektu je možné podat nejlépe 30 dnů před termínem ukončení realizace projektu uvedeným v čl. I. odst. 5.
24. Správce programu, odbor školství, mládeže, sportu a tělovýchovy Krajského úřadu Libereckého kraje posoudí, zda písemná žádost o změnu projektu, zejména změna účelu dotace, termínu realizace projektu a závazných parametrů projektu podléhá schválení Zastupitelstva Libereckého kraje a vyžaduje uzavření dodatku.
25. Porušení podmínek souvisejících s účelem, na který byly finanční prostředky poskytnuty, a které je považováno za méně závažné, a za jejichž nedodržení se uloží nižší odvod, je:
- a) Nesplnění povinnosti vykázat monitorovací indikátory dle čl. III. odst. 8 této smlouvy.
 - b) Nesplnění povinnosti vrácení nevyčerpaných, resp. neprostravovaných poskytnutých finančních prostředků dle čl. III, odst. 20.
 - c) Nesplnění povinnosti předložení závěrečného finančního vypořádání a závěrečné zprávy o realizaci projektu dle čl. III, odst. 10.
 - d) Nesplnění povinnosti předložení dílčího finančního vypořádání dle čl. III. odst. 9.
 - e) Nesplnění povinnosti příjemce informovat o změnách dle čl. III. odst. 21. a odst. 22.
 - f) Nesplnění povinnosti povinné publicity programu dle čl. III. odst. 11.
26. V případě rozhodnutí o přeměně příjemce, fúzi, zániku s likvidací či rozdělení na dva či více samostatných subjektů v době účinnosti této smlouvy, je příjemce povinen neprodleně kontaktovat poskytovatele za účelem sdělení informace, jak poskytnutou dotaci vypořádat v návaznosti na tuto skutečnost. V případě, že dochází u příjemce k zániku s likvidací, je příjemce povinen vrátit nedočerpané prostředky poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. V případě, že v důsledku zániku příjemce s likvidací není možné

provést projekt, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen vrátit celou částku poskytnuté dotace poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. Pokud příjemce nevrátí do lhůt uvedených výše poskytnutou dotaci, stávají se prostředky dotace zadrženy ve smyslu § 22 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., a bude postupováno dle tohoto zákona.

27. Příjemce nesmí využít k realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy jiné finanční prostředky poskytnuté z jiných finančních nástrojů EU, národních programů, či z rozpočtu Libereckého kraje.
28. Výdaje hrazené z dotace poskytnuté na základě této smlouvy nesmí příjemce uplatnit vůči plnění v rámci jiné dotace.

Článek IV.

Kontrola hospodaření a sankce za nedodržení účelu a podmínek smlouvy

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny zejména v souladu s § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, provádět kontroly dodržení účelu a podmínek, za kterých byla účelová dotace poskytnuta a čerpána. Dle § 13 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb. platí, že vzájemné vztahy mezi kontrolními orgány a kontrolovanými osobami při výkonu veřejnosprávní kontroly na místě se řídí zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolním řádem), nestanoví-li tento zákon jinak. Podle § 5 odst. 2 zákona č. 255/2012 Sb. je kontrola zahájena prvním kontrolním úkonem, jímž je předložení pověření ke kontrole kontrolované osobě nebo jiné osobě, která kontrolované osobě dodává nebo dodala zboží nebo ho od ní odebrala či odebírá, koná nebo konala pro ni práce, anebo jí poskytuje nebo poskytovala služby nebo její služby využívala či využívá, případně se na této činnosti podílí nebo podílela (dále jen „povinná osoba“), jež je přítomna na místě kontroly. Podle § 8 písm. f) a § 10 odst. 3 zákona č. 255/2012 Sb. ve vztahu k povinné osobě je kontrolující oprávněn požadovat součinnost potřebnou k výkonu kontroly, přičemž povinná osoba je povinna poskytnout kontrolujícímu tuto součinnost, nelze-li tuto zajistit prostřednictvím kontrolované osoby.
2. Porušení povinností vyplývajících z této smlouvy je porušením rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Za porušení rozpočtové kázně se v souladu s § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů nepovažuje, pokud příjemce splní povinnost k vrácení dotace nebo její části dobrovolně na písemnou výzvu poskytovatele v jím stanovené lhůtě, zjistí-li poskytovatel na základě kontroly, že příjemce dotace porušil povinnost stanovenou smlouvou, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě.
3. Za nedodržení podmínek uvedených v čl. III. odst. 25 se uloží nižší odvod, a to v případě, pokud příjemce neprovedl opatření k nápravě (v případě, že lze objektivní nápravu zjednat) v náhradní lhůtě 30 dnů od prokazatelného doručení výzvy k jejich provedení dle § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů:
 - 3.1. Za opožděné dodání závěrečného finančního vypořádání dle čl. III. odst. 10 této

smlouvy ve lhůtě uvedené níže v tabulce,

3.2. Za nevrácení nevyčerpaných, resp. neprostravovaných poskytnutých finančních prostředků na účet poskytovatele dle čl. III, odst. 20 této smlouvy ve lhůtě uvedené níže v tabulce,

3.3. Za předložení neúplného vypořádání poskytnutých finančních prostředků dle čl. III. odst. 9. a 10. této smlouvy, kdy chybějící doklady příjemce předloží nejpozději ve lhůtě uvedené níže v tabulce,

bude uložen odvod ve výši:

Lhůta	výše odvodu z poskytnuté dotace
Do 30 kalendářních dnů vč.	0,5 %
Do 60 kalendářních dnů vč.	1 %

Počátek lhůty běží od následujícího dne od uplynutí náhradní 30 denní lhůty pro provedení opatření k nápravě.

3.4. Za nepředložení dílčího finančního vypořádání dle čl. III. odst. 9 nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši 0,5 % z poskytnuté dotace.

3.5. Za nesplnění povinnosti informovat o změnách uvedených v čl. III. odst. 21, odst. 22, bude uložen odvod ve výši 0,5 % z poskytnuté dotace.

3.6. Za nesplnění povinnosti povinné publicity dle čl. III. odst. 11 nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši 0,5 % z poskytnuté dotace.

3.7. Za nevykázání monitorovacích indikátorů uvedených v článku III. odst. 8 smlouvy nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši 0,5 % z poskytnuté dotace.

4. Pokud příjemce provede opatření k nápravě ve lhůtě stanovené k provedení opatření k nápravě, nedošlo k porušení rozpočtové kázně.

5. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele č. s variabilním symbolem č.

Článek V. Ochrana osobních údajů

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů:

a) Poskytovatel je jakožto správce podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), oprávněn zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) na základě

nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1057 ze dne 24. června 2021 kterým se zřizuje Evropský sociální fond plus (ESF+) a zrušuje nařízení (EU) 1296/2013 (zejména jeho přílohy I).

- b) Poskytovatel pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v souvislosti s realizací projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ+.

2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana:

- a) Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje osob, které v souvislosti s realizací projektu získaly podporu z OPZ+, v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.
- b) Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 tohoto článku;
- b) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu v souladu s touto Smlouvou;
- c) zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

4. Doba zpracování

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba, příp. kdy příjemce poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vypořádání výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět poskytovateli. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

5. Další povinnosti příjemce v souvislosti se zpracováním osobních údajů:

- a) Příjemce je povinen poskytovatele v souladu s čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to do 24 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl.
- b) Příjemce je povinen na základě vyžádání předat poskytovateli veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených těmito pravidly.

- c) Příjemce je povinen spolupracovat s poskytovatelem při plnění jeho povinnosti reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.

Článek VI. Závěrečná ustanovení

1. V případě, že je příjemcem právnická osoba, která má skutečného majitele podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, prohlašuje poskytovatel, že za příjemce splnil zákonnou povinnost podle § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a obstaral si k žádosti o poskytnutí dotace úplný výpis z evidence skutečných majitelů. V případě, že se kdykoli v budoucnu ukáže prohlášení poskytovatele dle předchozí věty jako nepravdivé, nesmí to jít k tíži příjemce a poskytovatel není oprávněn poskytnutou dotaci vymáhat zpět. Tento odstavec se nevztahuje na případ, kdy si úplný výpis obstará příjemce sám a předloží ho spolu se žádostí o poskytnutí dotace.
2. Příjemce bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě, kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní poskytovatel v **registru smluv** zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a na **elektronické úřední desce** poskytovatele. Příjemce výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu zveřejněny v registru smluv a na elektronické úřední desce poskytovatele.
3. Příjemce prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
4. Veškeré změny a doplňky k této smlouvě lze činit pouze formou písemných, očíslovaných dodatků.
5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran. V případě, že bude zveřejněna poskytovatelem v registru smluv, nabývá však účinnosti nejdříve tímto dnem, a to i v případě, že bude v registru smluv zveřejněna protistranou nebo třetí osobou před tímto dnem. Smlouva musí být nejprve podepsána příjemcem a následně poskytovatelem.
6. Tuto smlouvu lze zrušit dohodou smluvních stran v souladu s ustanovením § 167 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění. Taková dohoda musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení smlouvy včetně vzájemného vypořádání práv a závazků.
7. Pokud příjemce na základě této smlouvy neobdrží žádné finanční prostředky, a písemně sdělí poskytovateli před termínem pro závěrečné vypořádání, resp. před termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě, že nemá o dotaci zájem, pak platí, že tato smlouva se ruší dnem, kdy poskytovatel obdrží příjemcovo sdělení.
8. Pokud příjemce písemně sdělí poskytovateli, že finanční prostředky nevyužil na realizaci projektu nebo projekt nerealizoval a finanční prostředky poskytnuté na základě této smlouvy mu vrátí nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení tohoto oznámení, pak platí, že tato

smlouva se ruší. Toto sdělení a vrácení poskytnutých finančních prostředků lze učinit před termínem pro předložení závěrečného vypořádání, resp. před termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě.

9. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dvě vyhotovení si ponechá poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.
10. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily, porozuměly jí a smlouva plně vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli.
11. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
 - a) Příloha č. 1: Dílčí finanční vypořádání projektu
 - b) Příloha č. 2: Závěrečné finanční vypořádání projektu a závěrečná zpráva o realizaci projektu,
 - c) Příloha č. 3: Vzor plakátu povinné publicity

V Liberci dne:

V dne:

Za poskytovatele:

Za příjemce:

.....
RNDr. Jiří Čerovský

náměstek hejtmana kraje
pověřeného řízením resortu
školské, mládeže, tělovýchovy,
sportu a zaměstnanosti

.....
xxx



Dílčí finanční vypořádání projektu podpořeného z rozpočtu Libereckého kraje

Program	Podpora školního stravování v Libereckém kraji ve školním roce 2023/2024
Název projektu:	Podpora školního stravování v Libereckém kraji ve školním roce 2023/2024 v XXX (název školy/školního zařízení)
Název příjemce:	
IČO:	
Smlouva číslo:	

Jednotka	Počet doložených jednotek za jednotlivé měsíce sledovaného období						CELKEM JEDNOTEK	Cena za jednotku	Celkem způsobilé výdaje
	září 2023	říjen 2023	listopad 2023	prosinec 2023	leden 2024	únor 2024			
Bezplatně poskytnuté školní stravování dětem v mateřských školách							0	60,00 Kč	0,00 Kč
Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům do 10 let v základních školách							0	39,00 Kč	0,00 Kč
Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 11-14 let v základních a středních školách							0	42,00 Kč	0,00 Kč
Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 15-19 let v základních a středních školách							0	47,00 Kč	0,00 Kč
Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování dětem v mateřských škol ubytovaných v internátech							0	100,00 Kč	0,00 Kč
Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování žákům do 10 let v internátech a domovech mládeže							0	121,00 Kč	0,00 Kč
Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování žákům ve věku 11-14 let v internátech a domovech mládeže							0	133,00 Kč	0,00 Kč
Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování žákům ve věku 15-19 let v internátech a domovech mládeže							0	144,00 Kč	0,00 Kč
Celkem způsobilé výdaje:								0,00 Kč	

Zpracoval:	
Schválil (statutární zástupce příjemce):	
Datum:	



**Závěrečné finanční vypořádání projektu
a
Závěrečná zpráva o realizaci projektu**

Program	Podpora školního stravování v Libereckém kraji ve školním roce 2023/2024
Název projektu:	Podpora školního stravování v Libereckém kraji ve školním roce 2023/2024 v XXX (název školy/školního zařízení)
Název příjemce:	
IČO:	
Smlouva číslo:	

Jednotka	Počet doložených jednotek za jednotlivé měsíce sledovaného období												CELKEM JEDNOTEK	Cena za jednotku	Celkem způsobilé výdaje
	září 2023	říjen 2023	listopad 2023	prosinec 2023	leden 2024	únor 2024	březen 2023	duben 2023	květen 2023	červen 2023	červenec 2024	srpen 2024			
Bezplatně poskytnuté školní stravování dětem v mateřských školách													0	60,00 Kč	0,00 Kč
Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům do 10 let v základních školách													0	39,00 Kč	0,00 Kč
Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 11-14 let v základních a středních školách													0	42,00 Kč	0,00 Kč
Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 15-19 let v základních a středních školách													0	47,00 Kč	0,00 Kč
Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování dětem v mateřských škol ubytovaných v internátech													0	100,00 Kč	0,00 Kč
Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování žákům do 10 let v internátech a domovech mládeže													0	121,00 Kč	0,00 Kč
Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování žákům ve věku 11-14 let v internátech a domovech mládeže													0	133,00 Kč	0,00 Kč
Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování žákům ve věku 15-19 let v internátech a domovech mládeže													0	144,00 Kč	0,00 Kč
Celkem způsobilé výdaje:														0,00 Kč	

Schválená výše dotace dle smlouvy:	
Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele doposud příjemci poskytnuté:	
Celkové způsobilé výdaje:	0,00 Kč
Doplatek příjemci/Vratka poskytovateli:	0,00 Kč



Popis realizace projektu

(popište činnosti v rámci projektu realizované v termínu realizace projektu - jak byl projekt zrealizován)

Monitoring indikátorů:

Název indikátoru	Počet osob
Počet koncových příjemců, kterým byla poskytnuta potravinová pomoc	
Počet podpořených Romů	
Počet dětí mladších 18 let	
Počet mladých lidí ve věku od 18 do 29 let	
Počet koncových příjemců se zdravotním postižením	
Počet státních příslušníků třetích zemí	
Počet koncových příjemců zahraničního původu a počet konečných příjemců, kteří náležejí k menšinám (včetně marginalizovaných komunit, jako jsou Romové)	
Počet koncových příjemců bez domova nebo počet koncových příjemců vyloučených z přístupu k bydlení	
Počet žen	

Zpracoval:	
Schválil (statutární zástupce příjemce):	
Datum:	

PROJEKT

Podpora školního stravování v Libereckém kraji pro školní rok 2023/2024 *v název školy*

je spolufinancován **Evropskou unií.**

Cíl projektu

Cílem projektu je podpora zajištění bezplatného stravování dětem ohrožených materiální nebo potravinovou deprivací.

Projekt je financován z Operačního programu Zaměstnanost plus.



Spolufinancováno
Evropskou unií



Více projektů podpořených Evropskou unií na ► www.mapaprojektu.cz



Čestné prohlášení o bezdlužnosti žadatele

Žadatel, který vydává prohlášení:

Jméno a příjmení statutárního zástupce žadatele

Název žadatele:

Adresa/Sídlo:

Kontakt tel.: e-mail:

IČ/DIČ:

Název projektu:

Prohlašuji, že žadatel ke dni podání žádosti nemá žádné splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státním fondům, zdravotní pojišťovně, České správě sociálního zabezpečení, finančnímu úřadu nebo rozpočtu územního samosprávného celku.

(Za bezdlužnost se rovněž považuje povolení poseckání daně pro případy, kdy žadatel není v prodlení s povoleným splácením ve splátkách.).

Dne:

Podpis statutárního zástupce
a razítko:



Kalkulačka k žádosti o dotaci/příspěvek v programu Podpora školního stravování v Libereckém kraji ve školním roce 2023/2024

Název žadatele	
Datum zahájení realizace projektu	
Datum ukončení realizace projektu	

Jednotka	Cena za jednotku (v Kč)	Počet dětí	Počet dní	Celkem jednotek	Celkem způsobilé výdaje (Kč)
Bezplatně poskytnuté školní stravování dětem v mateřských školách	60,00 Kč		227	0	0,00 Kč
Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům do 10 let v základních školách	39,00 Kč		193	0	0,00 Kč
Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 11-14 let v základních a středních školách	42,00 Kč		193	0	0,00 Kč
Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 15-19 let v základních a středních školách	47,00 Kč		193	0	0,00 Kč
Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování dětem v mateřských školách ubytovaných v internátech	100,00 Kč		227	0	0,00 Kč
Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování žákům do 10 let v internátech a domovech mládeže	121,00 Kč		193	0	0,00 Kč
Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování žákům ve věku 11-14 let v internátech a domovech mládeže	133,00 Kč		193	0	0,00 Kč
Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování žákům ve věku 15-19 let v internátech a domovech mládeže	144,00 Kč		193	0	0,00 Kč
Celkem způsobilé výdaje					0,00 Kč

Jméno a příjmení statutárního zástupce, resp. osoby oprávněné jednat za subjekt čerpající dotaci nebo příspěvek	
Datum a podpis statutárního zástupce, resp. osoby oprávněné jednat za subjekt čerpající dotaci nebo příspěvek	



SOUHLAS ZŘIZOVATELE
SE ZAPOJENÍM MATEŘSKÉ/ZÁKLADNÍ/STŘEDNÍ
ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ DO PROJEKTU
„PODPORA ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ V LIBERECKÉM
KRAJI PRO ŠKOLNÍ ROK 2023/2024“
FINANCOVANÉHO Z OPERAČNÍHO PROGRAMU
ZAMĚSTNANOST PLUS (90 %) A Z ROZPOČTU LIBERECKÉHO
KRAJE (10 %)

Škola/školské zařízení: _____

Se sídlem: _____

Statutární zástupce: _____

IČ: _____

Bankovní účet: _____

Zřizovatel: _____

Se sídlem: _____

Statutární zástupce: _____

IČ: _____

Bankovní účet: _____

Zároveň s tímto souhlasem se zřizovatel zavazuje, po obdržení finanční podpory na bankovní účet, tyto prostředky neprodleně převést na výše uvedený bankovní účet školy.

V _____ dne _____

Podpis statutárního zástupce/písemně pověřené osoby



ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O PŘÍJMOVÉ A SOCIÁLNÍ SITUACI ZA ÚČELEM PROMINUTÍ ÚPLATY ZA ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ PRO ŠKOLNÍ ROK 2023/2024

Jméno a příjmení dítěte/žáka/studenta	
Datum narození dítěte/žáka/studenta	
Zapsán/a do školy/školského zařízení (název, IČO)	
Využívá internát/domov mládeže?	ANO/NE (pokud ANO, pak uveďte název internátu/domova mládeže)
Jméno a příjmení zákonného zástupce / jiné osoby, které bylo rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno dítě do péče nahrazující péči rodičů	

Já, níže podepsaná/ý prohlašuji, že k níže uvedenému dni splňuji podmínku:

☐ pobírám příspěvek na živobytí

Souhlasím se zapojením výše uvedeného dítěte do projektu Podpora školního stravování v Libereckém kraji ve školním roce 2023/2024 a prohlašuji, že v případě nepřítomnosti svého dítěte ve škole stravu vždy řádně a včas odhlásím. Beru na vědomí, že v případě opakovaného neodhlášení a neodebrání objednané stravy bude mé dítě z projektu bezplatného stravování vyřazeno.

Veškeré uvedené údaje jsou pravdivé a jsem si vědom/a důsledků uvedení nepravdivých údajů.

V dne.....

Podpis zákonného zástupce / jiné osoby, které bylo rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno dítě do péče nahrazující péči rodičů / osoby potvrzující čestné prohlášení:

.....

Totožnost a kontaktní údaje správce osobních údajů
Ministerstvo práce a sociálních věcí Na Poříčním právu 1/376 128 01 Praha 2 Datová schránka: sc9aavg
Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů
Kontaktní údaje pověřence jsou uveřejněny na webových stránkách: https://www.mpsv.cz/web/cz/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-gdpr-
Účel zpracování osobních údajů
V souladu s čl. 6 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), jsou údaje uvedené v tomto čestném prohlášení shromažďovány a zpracovávány výhradně za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci projektu poskytnuty z Operačního programu Zaměstnanost plus. Údaje z tohoto formuláře budou použity pro přípravu zpráv o realizaci projektu. Tento formulář může být kontrolován pracovníky implementační struktury uvedeného programu nebo osobami pověřenými k provedení kontroly při zachování mlčenlivosti o všech kontrolovaných údajích.
Právní základ pro zpracování osobních údajů
Ministerstvo práce a sociálních věcí je jakožto správce osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s realizací projektů podpořených z Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněno zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1057 ze dne 24. června 2021, kterým se zřizuje Evropský sociální fond plus (ESF+) a zrušuje nařízení (EU) 1296/2013 (zejména jeho příloha I). Realizátor projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost plus je oprávněn zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě pověření vydaného správcem (tj. Ministerstvem práce a sociálních věcí) v souladu s čl. 28 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.
Doba uchovávání osobních údajů
V tomto formuláři uvedené osobní údaje jsou/budou uchovávány pro účely jejich zpracování v souladu s čl. 5 odst. 1 písm. e) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů, po dobu deseti let od ukončení realizace projektu.
Poučení o právech podle čl. 13 a 14 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů
Podpořená osoba má právo požadovat přístup ke svým osobním údajům (tedy informaci, jaké osobní údaje jsou zpracovávány), a vydání kopie zpracovávaných osobních údajů. Podpořená osoba má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají, nebo doplnil neúplné osobní údaje. V případě, že se podpořená osoba domnívá, že jsou její osobní údaje zpracovávány realizátorem projektu a/nebo správcem nepřesné, má právo na omezení zpracování do doby ověření přesnosti osobních údajů. Žádost o přístup ke svým osobním údajům a žádost o opravu zpracovávaných osobních údajů lze podat v elektronické formě a zaslat na adresu: esf@mpsv.cz . Pokud se podpořená osoba domnívá, že zpracováním jejích osobních údajů bylo porušeno Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, má právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů. Neposkytnutí osobních údajů může mít za následek nepodpoření v rámci projektu.
Využití informačních systémů MPSV a ČSSZ
Kromě v tomto formuláři uvedených osobních údajů mohou být v souvislosti s realizací projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost plus Ministerstvem práce a sociálních věcí nebo osobami oprávněnými k provedení kontroly zpracovávány i další osobní údaje týkající se podpořené osoby, které jsou obsaženy v systémech Ministerstva práce a sociálních věcí a České správy sociálního zabezpečení, pokud se jedná o údaje nezbytné pro zajištění výše uvedeného účelu. Těmito osobními údaji jsou např. údaje o tom, zda je podpořená osoba uchazečem o zaměstnání vedeným v evidenci Úřadu práce České republiky, zda je podpořená osoba zaměstnána a po jakou dobu, zda je podpořená osoba osobou samostatně výdělečně činnou.